



Stowarzyszenie LUDOWY KLUB SPORTOWY ŁĄKA

ADRES 43-241 Łąka, ul. Turystyczna 21
NIP 6381003003 **REGON** 003503090 **KRS** 0000141280
TELEFON KONTAKTOWY +48 500 557 192
EMAIL klublkslaka@gmail.com
STRONA INTERNETOWA www.lkslaka.pl

POLITYKA (STANDARDY) OCHRONY MAŁOLETNICH

w Stowarzyszeniu Ludowy Klub Sportowy Łąka
z siedzibą w Łące

§ 1

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy Łąka, zwane dalej Klubem, oraz jego personel jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje osoby małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec osoby małoletniej przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Klubu, realizując jego cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich kompetencji.

§ 2

Podstawa prawna dokumentu

Podstawą opracowania niniejszego dokumentu jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 3

Słowniczek pojęć - objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. Personelem lub członkiem personelu jest każda osoba zatrudniona przez Klub na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także członek Klubu, wolontariusz i praktykant.
2. Zarządem Klubu jest organ, który w strukturze Klubu zgodnie w obowiązującym prawem oraz wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Klubu.
3. Małoletnim, zwanym dalej dzieckiem, jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub co najmniej jednego z opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu klubu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów ochrony małoletnich to wyznaczony przez zarząd Klubu członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w Klubie.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel Klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Klubu podejmuje rozmowę z opiekunem dziecka, przekazując informacje na temat dostępnych sposobów wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel na bieżąco monitoruje sytuację oraz stan psychofizyczny dziecka.

§ 5

Zasady rekrutacji personelu

1. Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
2. Sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w Klubie lub współpracę z nim nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSPTS).
3. Możliwość złożenia przez osobę ubiegającą się o pracę w Klubie referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi - dopuszcza się ocenę własną dokonaną przez Zarząd Klubu.
4. Uzyskanie od kandydata informacji o jego wiedzy nt. standardów ochrony małoletnich.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Klubu a dziećmi

1. Zasady kontaktu fizycznego personelu z dziećmi.
Ze względu na sportowy charakter działalności Klubu, dopuszcza się kontakt fizyczny trenerów z dziećmi. Dotyczy to sytuacji, gdy kontakt niezbędny jest do prawidłowego poinstruowania dzieci do ćwiczeń, poprawy wzorca ruchowego, przygotowania do treningu, itp. Dopuszcza się także kontrolowany kontakt odzwierciedlający warunki walki sportowej i samoobrony, jednakże niestwarzający niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia dziecka. Dziecko w każdej chwili ma prawo odmówić dalszego kontaktu.
2. Zasady komunikacji personelu z dziećmi.
Członkowie personelu Klubu zwracają się do dzieci w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem. Dopuszcza się luźny styl komunikacji, używanie mowy potocznej i pseudonimów, pod warunkiem, że nie sprawia to widocznego lub zasygnalizowanego werbalnie dyskomfortu dzieci. Komunikacja dotyczy szeroko pojętej działalności sportowej Klubu, a także pomocy psychologicznej i wychowawczej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
3. Równe traktowanie dzieci.
Dzieci traktowane są równo, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną itp. Dopuszcza się stosowanie nagród i adekwatnych kar dyscyplinujących, a także promowanie zaangażowanych członków Klubu.
4. Wypoczynek dzieci.
Zasady wypoczynku dzieci są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Dyscyplinowanie i nagradzanie dzieci.
Dzieci mogą być motywowane, nagradzane oraz karane adekwatnymi nagrodami lub metodami dyscyplinującymi. Metodą motywacyjną może być otrzymanie dodatkowych zadań treningowych. Nie dopuszcza się stosowania ze strony personelu Klubu jakichkolwiek kontaktowych kar cielesnych ani godzących w godność dziecka.
6. Kontakty personelu z dziećmi poza Klubem.
Dopuszcza się kontakt członków personelu z dziećmi poza Klubem. Dopuszcza się wymianę numerów telefonu, adresów email i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez narzędzia takie jak Messenger, Whatsapp itp. Komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z działalnością Klubu oraz zachowuje zasady wymienione w pkt. 2.

§ 7

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),

- b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.
 4. W przypadku powzięcia przez pracownika Klubu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik Klubu ma obowiązek zgłoszenia zaistniałej sytuacji zarządowi Klubu.
 5. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Klubu, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
 6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu Klubu” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
 7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu Klubu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
 8. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 9. Zarząd Klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunowy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
 10. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd Klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
 11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 12. W sytuacjach szczególnego zagrożenia lub łamania prawa osoba, która dostrzegła krzywdzenie może bezpośrednio zawiadomić policję.

§ 8

Informowanie służb publicznych

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza kartę interwencji.

§ 9

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, zarząd Klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Zarząd Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd Klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd Klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu Klubu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd Klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Klub, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 10

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie Klubu (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Klubu należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

6. Zarząd klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 11

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Klubie

1. Klub zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Rodzice wyrażają w formie dokumentowej zgodę na publikowanie wizerunku dziecka w mediach społecznościowych Klubu oraz stronie internetowej.
4. Do publikacji, rejestracji i przechowywania danych dziecka wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna w formie dokumentowej.
5. Personelowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Klubu bez zgody opiekuna dziecka.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.
2. Na terenie Klubu dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba która zauważyła takie zachowanie dziecka (np. trener prowadzący grupę lub osoba obserwująca) przekazuje informację zarządowi Klubu, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

§ 13

Monitoring

1. Zarząd Klubu wyznacza Prezesa Zarządu jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich w Klubie. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Zarząd klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Polityka jest przechowywana w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w biurze zarządu Klubu.
2. Polityka zostaje podana do powszechnej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej Klubu.

Standardy Ochrony Małoletnich

Pamiętaj o numerach,
pod którymi zawsze znajdziesz pomoc:
SŁUŻBY RATUNKOWE: 112
TELEFON ZAUFANIA: 116 lub 111
NIEBIESKA LINIA: 800 12 00 02



**PRACOWNICY OBIEKTU
ZAWSZE CI POMOGĄ**



**JEŚLI BYŁEŚ ŚWIADKIEM PRZEMOCY
NIE BÓJ SIĘ TEGO ZGŁOSIĆ**



**WSZYSTKIM FORMOM PRZEMOCY
MÓWIMY STANOWCZE NIE**



**CENIMY TWOJĄ PRYWATNOŚĆ.
NIKT NIE MA PRAWA ROBIĆ CI ZDJĘĆ,
NAGRYWAĆ CIĘ BEZ TWOJEJ ZGODY!**



**BĄDŹ WSPARCIEM DLA SWOICH
KOLEGÓW I KOLEŻANEK**



**NIKT NIE MA PRAWA NARUSZAĆ
TWOJEJ CIELESNOŚCI BEZ TWOJEJ ZGODY**



**JESTEŚMY TOLERANCYJNI
WOBEC WSZYSTKICH**